ZARZĄDZENIE nr 29/2026

Wójta Gminy Osiek

z dnia 30 czerwca 2026r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad polityki rachunkowości.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2026 poz. 522 z późn. zm.[1]), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn.zm.[2]) oraz:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz.342),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1718),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366)

wprowadzam:

§ 1. W zarządzeniu nr 62/2022 Wójta Gminy Osiek z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie ustalenia zasad polityki rachunkowości, zmienionym:

- Zarządzeniem Wójta Gminy Osiek nr 38/2024 z dnia 08 sierpnia 2024r.,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Osiek nr 13/2025 z dnia 13 lutego 2025r.,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Osiek nr 31/2025 z dnia 30 czerwca 2025r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku nr 5 część „Wzory podpisów osób uprawnionych do podpisu dowodów księgowych" otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 522; zm.: Dz. U. z 2026r. poz. 640 i poz.644.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635 i poz. 680.

2) załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie 01 lipca 2026r.

WÓJT
mgr Paweł Chudy

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 29/2026
Wójta Gminy Osiek
z dnia 30 czerwca 2026r.

Wykaz programów komputerowych stosowanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych

I. Wykaz programów komputerowych dopuszczonych do eksploatacji

1. Programy autorstwa Systemy Komputerowe RADIX:

- PŁACE + wersja 5.15
- KADRY + wersja 4.43
- POGRUN + wersja 4.42
- WIP + wersja 3.94
- FKB + wersja 3.86
- ELUD + wersja 3.55
- GOK+ wersja 4.68
- INFO+ wersja 4.78
- EKO+ wersja 2.52
- KASA + wersja 3.22

2. Program autorstwa Netproces Sp. z o.o.

- NETPROCES ERP

II. Opis przeznaczenia każdego programu i sposobu jego działania

1. PŁACE +

Na podstawie danych zarejestrowanych w KADRACH+ sporządza się miesięczne listy wynagrodzeń, nalicza wynagrodzenie chorobowe, zasiłki chorobowe. Program dokonuje również naliczeń składek ZUS, podatku dochodowego i potrąceń wynikających z odrębnych przepisów. Do list wynagrodzeń sporządza się zestawienie list i inne potrzebne dokumenty związane z wynagrodzeniami i sprawozdawczością.

System PŁACE przeznaczony jest do:

- automatycznego sporządzania oraz drukowania list płac zatrudnionych pracowników
- obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych
- automatycznego prowadzenia kartotek kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego
- drukowania zestawień płacowych, odcinków wypłat, odcinków ZUS oraz dowolnych zaświadczeń i wykazów, także wg klasyfikacji budżetowej
- automatycznego naliczania zasiłków
- prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS

- emitowania odpowiednich dokumentów do programu Płatnik ZUS
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

2. KADRY +

System KADRY+ służy do rejestracji danych osobowych pracowników, prowadzenia kartotek zawierających warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, dane do ubezpieczenia ZUS i inne, prowadzenia ewidencji czasu pracy, drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową, wykonywania dowolnych analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru, a w powiązaniu z systemem PŁACE+, również do automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp.

System KADRY przeznaczony jest do:

- rejestracji danych pracowników oraz prowadzenia kartotek zawierających ich dane osobowe, warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zatrudnionych pracowników, dane do ubezpieczenia ZUS i inne,
- prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową,
- archiwizowania danych pracowników, w tym pracowników zwolnionych,
- wykonywania analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru danych,
- w powiązaniu z systemem PŁACE+ - automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp,
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

3. POGRUN +

System Naliczania Podatków od Nieruchomości, Rolnych i Leśnych POGRUN+ służy do naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, wprowadzania zmian i naliczania związanych z nimi przypisów i odpisów, wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych, prowadzenia wieloletniego archiwum wymiaru, rejestracji deklaracji podatkowych od osób prawnych oraz rejestracji zmian deklaracji.

System POGRUN+ przeznaczony jest do:

- prowadzenia pełnej ewidencji gospodarstw rolnych, lasów oraz nieruchomości, zarówno będących własnością osób fizycznych, jak prawnych i innych (deklaracje podatkowe),
- ustalenia wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- wprowadzania zmian i ustalenia związanych z nimi przypisów i odpisów,
- wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych,
- prowadzenia pełnej obsługi i wydawania zaświadczeń na bony paliwowe,
- drukowania rejestrów, zaświadczeń, wykazów oraz sprawozdań okresowych i rocznych,
- prowadzenia wieloletniego archiwum wymiaru.

4. WIP +

System Windykacji Opłat i Podatków WIP służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych POGRUN+, GOK+.

System WIP+ przeznaczony jest do:

- zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta/gminy,
- analizy rozrachunkowej kont,
- obsługi tytułów wykonawczych,
- drukowania upomnień, decyzji itp.
- tworzenia i drukowania wykazów podatników oraz podatków,
- prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania.

6. FKB +

System Księgowości Budżetowej FKB służy do prowadzenia ksiąg rachunkowych wg klasyfikacji budżetowej, wspomagania prac nad budżetem jednostki samorządu terytorialnego, sporządzania wykazów obrotów i stanów kont w ujęciu analitycznym i (sub)syntetycznym w dowolnym okresie czasu, sporządzania wymaganych przepisami sprawozdań z wykonania budżetu oraz do obsługi archiwum poprzednich lat, wg zasad określonych przez ustawę o rachunkowości. W wersji wielozadaniowej system umożliwia obsługę wielu odrębnie zdefiniowanych zadań budżetowych i udostępnianie zbiorczych danych ze wskazanych zadań.

System FKB+ jest przeznaczony do:

- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
- zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
- prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych;
- przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

7. ELUD+

System ELUD+ służy do prowadzenia rejestru mieszkańców i udostępniania ich danych pozostałym systemom z pakietu RADIX: ewidencji gruntów, podmiotów gospodarczych, windykacji opłat i podatków itd.

System ELUD+ posiada homologację Departamentu Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych MSWiA. Przeznaczony jest do obsługi Lokalnego Banku Danych PESEL w zakresie zadań wykonywanych przez gminę, w tym:

- rejestracja i modyfikacja danych dotyczących ludności w układzie kart osobowych mieszkańców,
- emisja wymaganych przepisami dokumentów i wykazów,
- przeprowadzanie analiz i sprawozdawczości oraz emisja wyników,
- utrzymywanie i konserwacja bazy aktualnych i byłych mieszkańców,
- prowadzenie kartotek obwodów wyborczych oraz sporządzenie list wyborczych,
- okresowa wymiana danych z systemami nadrzędnymi: Rejestrem PESEL-CBD, Wojewódzkim Bankiem Danych, Terenowym Bankiem Danych,

8. GOK+

System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+ służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. W bazie systemu przechowywane są dane o nieruchomościach i ich właścicielach, kartoteki deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dane o przedsiębiorstwach prowadzących

działalność w zakresie ich odbierania oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, rejestry wpisów i zezwoleń na wyżej wymienioną działalność oraz kartoteki sprawozdań.

System GOK+ umożliwia:

- prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz ich właścicieli,
- rejestrację deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wprowadzonych danych nieruchomości,
- rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- rejestrację kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców.

9.INFO+

System INFO+ jest przeznaczony do udostępniania syntetycznej informacji o osobach i podmiotach, których dane są ewidencjonowane w jednym z systemów pakietu RADIX, prowadzenia ewidencji osób fizycznych nie zarejestrowanych w systemie ELUD+ i podmiotów niebędących osobami fizycznymi, działających na terenie gminy lub posiadających zobowiązania wobec gminy oraz wymiany danych między systemami pakietu RADIX a systemami zewnętrznymi.

10.EKO+

System Ewidencji Opłat Komunalnych EKO+ służy do naliczania opłat za zużytą wodę i odprowadzane ścieki zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz rozporządzeniem w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. Umożliwia prowadzenie ewidencji kontrahentów, umów, wodomierzy, ryczałtów oraz naliczanie i drukowanie faktur VAT i not księgowych.

System EKO+ jest przeznaczony do:

- prowadzenia ewidencji kontrahentów (punktów poboru wody) i umów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- prowadzenia ewidencji danych osobowych nabywców i odbiorców, wodomierzy i ich stanów, ryczałtów wg norm zużycia wody, taryf dla taryfowych grup odbiorców,
- automatycznego naliczania faktur VAT i not księgowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wraz z opłatami abonamentowymi naliczanymi różnymi metodami (za miesiące, kwartały, odczyty),
- drukowania faktur VAT, ewidencji sprzedaży, zużycia wody i odprowadzenia ścieków, rejestru przypisów i odpisów oraz innych wykazów i zestawień,
- pobierania z bazy systemu WIP+ danych o zaległościach.

11.KASA+

System KASA+ służy do obsługi okienek kasowych Urzędu. Umożliwia rejestrację wpłat gotówkowych, w szczególności wpłat za należności zarejestrowane w systemie WIP+ jako przypisy oraz wpłat pozostałych. KASA+ umożliwia także rejestrację wypłat oraz sporządzanie i wydruk raportów kasowych..

System KASA+ umożliwia:

- rejestrację wpłat za pośrednictwem terminali płatniczych, gotówkowych, czekowych i należności zarejestrowanych przez inne systemy pakietu RADIX,
- rejestrację wypłat gotówki z kasy,
- prowadzenie sprzedaży oraz obsługi wpłat i wypłat z wykorzystaniem kasy,
- przygotowanie dokumentów i rejestracji wpłat z możliwością wielokrotnych zmian organizacji pracy: na jednym lub kilku stanowiskach,
- drukowanie raportów kasowych i bankowych dowodów wpłaty,
- zamknięcie roku z automatycznym przeniesieniem dokumentów do archiwum,
- wyodrębnienie wpłat i wypłat dla zadań (jednostek) zarejestrowanych w systemie finansowo-księgowym FKB+ lub zdefiniowanych w systemie KASA+,
- sporządzanie wyciągów operacji kasowych przypisanych jednostkom z systemu FKB+.

Wymienione wersje oprogramowania ulegają aktualizacji stosownie do poprawek i zmian oprogramowania dostarczanych przez producentów oprogramowania. Wszystkie wersje oraz opis zmian jakie wprowadzają oraz zasady stosowania algorytmów i parametrów są wymienione w poszczególnych programach.

Określa się datę rozpoczęcia eksploatacji wyżej wymienionych wersji oprogramowania na dzień podpisania zarządzenia.

11. NETPROCES ERP

System Netproces ERP zbudowany jest z wielu modułów i aplikacji, z których każdy obsługuje inny obszar funkcjonowania i zarządzania jednostką.

- Rozliczanie zużycia wody i ścieków
- Obsługa klientów (CRM)
- Zarządzanie odczytami liczników
- Zarządzanie finansami i księgowość
- Zarządzanie siecią wodociągową i kanalizacyjną
- Raportowanie i analiza danych
- Integracja z systemami zewnętrznymi
- Optymalizacja operacji
- Portal samoobsługowy dla klientów

Netproces ERP Billing – główny moduł rozliczający wodę i odbiór nieczystości płynnych, służy do monitorowania i zarządzania zużyciem wody w różnych obiektach, takich jak budynki mieszkalne, biurowce, hotele czy przemysłowe zakłady. Jego główne funkcje obejmują:

1. **Pomiar zużycia wody**: Rejestrowanie ilości wody zużywanej przez poszczególnych użytkowników lub podmioty.

2. **Wystawianie faktur**: Automatyczne generowanie rachunków na podstawie zgromadzonych danych – na przykład miesięcznych lub kwartalnych.

3. **Analiza danych**: Umożliwienie analizy zużycia wody, co pozwala na identyfikację trendów, wykrywanie nieprawidłowości (np. wycieków) oraz optymalizację zużycia.

4. **Raportowanie**: Tworzenie raportów, które ułatwiają zarządzanie i podejmowanie decyzji dotyczących oszczędzania wody i efektywności jej wykorzystania.

5. **Zarządzanie płatnościami**: Umożliwienie użytkownikom śledzenia swoich płatności i zaległości, co ułatwia zarządzanie finansami.

6. **Moduł kasowy** : umożliwia prowadzenie ewidencji operacji gotówkowych w ramach rejestrów kasowych.

Netproces ERP KSeF - Aplikacja do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w ramach aplikacji billingowej służy do integracji systemu fakturowania przedsiębiorstwa z KSeF, umożliwiając automatyczne wystawianie, wysyłanie i odbieranie faktur w formacie zgodnym z wymogami systemu.

Netproces ERP Windykacja - Moduł windykacja jest oddzielną aplikacją w ramach systemu Netproces ERP, zastępującą dotychczasową funkcjonalność Dokumentów w części odpowiedzialnej za wystawianie wezwań oraz kontrolowanie stanu rozliczeń.

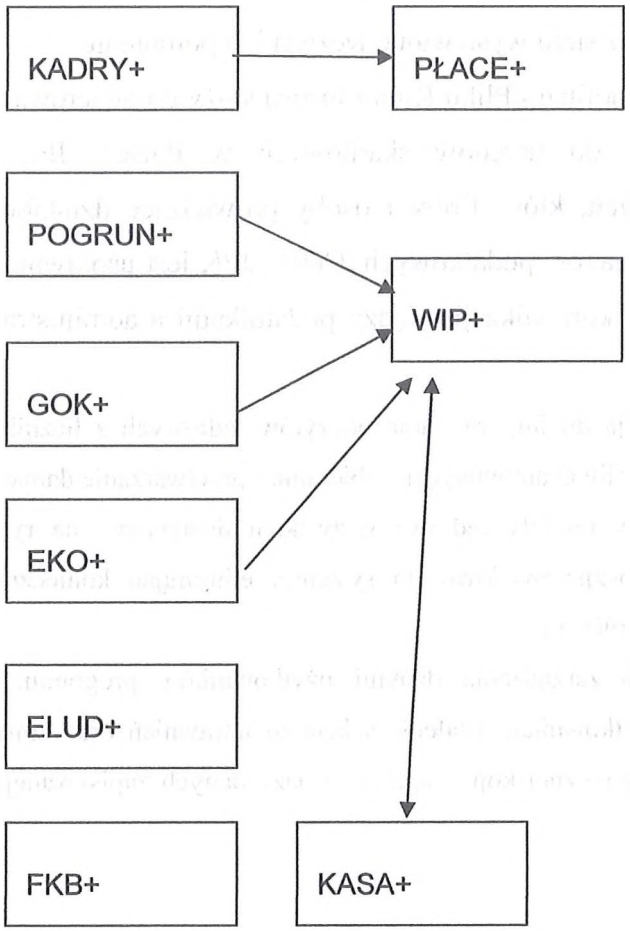
Zaletą aplikacji jest odciążenie użytkownika w kwestiach kontroli czynności windykacyjnych oraz kontrolowanie dla których dokumentów zostało wystawione wezwanie/upomnienie.

Netproces ERP JPK - Program do JPK (Jednolitego Pliku Kontrolnego) służy do generowania, weryfikacji oraz przesyłania plików JPK do urzędów skarbowych w Polsce. JPK to ustandaryzowany format raportów księgowych, który firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą regularnie wysyłać do organów podatkowych. Celem JPK jest usprawnienie procesu kontroli podatkowej oraz ułatwienie komunikacji między podatnikami a administracją skarbową.

Netproces ERP Odczyty Integracja - Aplikacja do importowania odczytów radiowych z liczników wodomierzowych to oprogramowanie, które umożliwia automatyczne zbieranie i przetwarzanie danych o zużyciu wody z wodomierzy wyposażonych w moduły radiowe wszystkich dostępnych na rynku producentów. Moduły te przesyłają odczyty bezprzewodowo do systemu, eliminując konieczność fizycznego odczytywania liczników przez pracowników.

Netproces ERP Administracja – Moduł do zarządzania danymi użytkowników programu, do istniejących możliwości zaliczamy: dodanie użytkownika, ustalenie schematu uprawnień oraz zmianę hasła. Dodatkowo moduł pozwala na wykonanie ręcznej kopii zapasowej bazy danych zapisywanej na serwerze w ustalonym podczas instalacji obszarze.

III. Wzajemne powiązania zbiorów tworzących księgi rachunkowe



NETPROCES
ERP BILLING

WÓJT
mgr Paweł Chudy