Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2026
Wójta Gminy Osiek
z dnia 3 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY OSIEK
Z DNIA 3 LISTOPADA 2026 ROKU
W SPRAWIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SPORTU W OSIEKU

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2026.457 t.j. z dnia 2026.04.02), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j. z dnia 2026.05.21) Wójt Gminy Osiek ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Osieku:

I. Nazwa i adres instytucji kultury:
Centrum Kultury i Sportu w Osieku, Osiek 81, 87-340 Osiek.

II. Nazwa stanowiska:
Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Osieku.

III. Okres zatrudnienia:
Konkurs dotyczy zatrudnienia na ½ etatu na okres 3 lat..

IV. Miejsce wykonywania pracy:
Centrum Kultury i Sportu w Osieku, Osiek 81.

V. Wymagania niezbędne:
1) obywatelstwo polskie;
2) wykształcenie wyższe (preferowane wyższe artystyczne, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogiczne);
3) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letni staż pracy (preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym oraz doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi);
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
7) nieposzlakowana opinia;
8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

VI. Wymagania dodatkowe:

1) umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem oraz pracy w zespole;
2) samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, kreatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, gotowość do wystąpień publicznych;
3) znajomość specyfiki regionu;
4) znajomość wykorzystania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury i sportu;
5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
6) znajomość przepisów z zakresu:
   a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   b) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
   e) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

VII. Zakres wykonywanych zadań:

1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
2) realizowanie zadań Centrum Kultury i Sportu w Osieku określonych w Statucie oraz w przedstawionym programie działania instytucji kultury;
3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
5) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników jednostki;
6) współdziałanie z władzami samorządowymi, instytucjami kultury i sportu, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury i sportu;
7) sprawowanie kontroli zarządczej;
8) współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Osiek;
9) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

VIII. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięźle umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury;
2) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej, pedagogicznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć;
3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o zakończeniu kursów, certyfikaty);

4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia);
5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
7) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
9) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Sportu w Osieku
10) inne dokumenty potwierdzające predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.);
11) Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV oraz autorska pisemna koncepcja dotycząca działalności, organizacji i zarządzania Centrum Kultury i Sportu w Osieku powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Osiek reprezentowaną przez Wójta Gminy Osiek z siedzibą Osiek 85, 87-340 Osiek moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Osieku". *Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być* wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.")

Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w pkt 1-9 lub brak wymogu określonego w punkcie 11 uniemożliwia wzięcie udziału w naborze.

IX. Informacje dodatkowe:

1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i ocena przedłożonych aplikacji, II etap – rozmowy z wyłonionymi kandydatami *podczas I etapu, po których nastąpi wybór kandydata*;
2) Organizator przed powołaniem Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Osieku zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury i Sportu w Osieku oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie;
3) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
4) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Osiek oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Osiek

X. Termin i miejsce złożenia ofert o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

1) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia nr 45/2026 Wójta Gminy Osiek z dnia 3 listopada 2026 r.;

2) Dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Osieku" w Urzędzie Gminy Osiek, Osiek 85, 87-340 Osiek, w terminie do 7 grudnia 2026 – w godzinach pracy urzędu (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu Gminy Osiek);
3) Koperty przysłane lub złożone po terminie nie będą otwierane.

XI. Termin rozpatrzenia złożonych ofert:

1) Komisja Konkursowa przystąpi do rozpatrywania wniosków w dniu 8 grudnia 2026 r.
2) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się nie później niż w dniu 22 grudnia 2026 r.

XII. Klauzula Informacyjna dla kandydatów:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Osiek reprezentowana przez Wójta, 87-340 Osiek 85; tel. 564 938 123 e-mail ug@gminaosiek.pl
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania naboru rekrutacyjnego[1,2] na wolne (wskazać stanowisko na jakie jest organizowany) w drodze konkursu. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych (konkursach), jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[3].
4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
a)[1] art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282.);
b)[2] art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
c)[3] art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji (postepowania konkursowego). W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
9) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcy usług teleinformatycznych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Wójt Gminy Osiek

Paweł Chudy