

Zarządzenie Nr 13/2024
Wójta Gminy Osiek
z dnia 11 marca 2024 r.

w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku do realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024” oraz upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku do podejmowania czynności z zakresu realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam realizację programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Osieku.

§ 2

Zawarcie umowy w imieniu Gminy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie realizacji zadania „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

§ 3

Upoważniam kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku do podejmowania w imieniu Gminy Osiek wszelkich czynności związanych z realizacją przez Gminę Osiek programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, w zakresie określonym w upoważnieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Paweł C.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) Wójt Gminy Osiek udziela Pani Jolancie Staszewskiej – kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku pełnomocnictwa do:

1) podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.

Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności:

- a) zawieranie umów z asystentami osób niepełnosprawnych,
 - b) potwierdzanie kopii dokumentów związanych z realizacją programu za zgodność z oryginałem,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu,
 - d) zatwierdzanie dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków,
 - e) kontrolę i ewaluację programu,
 - f) podpisywanie bieżącej korespondencji.
- 2) wydawanie zarządzeń związanych z realizacją programu.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub zakończenia realizacji programu.


WÓJT
mgr Paweł Chudy