

Zarządzenie Nr 28/2026

Wójta Gminy Osiek

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Osiek

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j. z dnia 2024.07.29) r zarządza się, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Osiek, zwany dalej regulaminem, który określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - e) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz powołania w zakresie warunków przyznawania i sposobu wypłacania dodatków i nagród.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Osiek,
- b) kierownikowi urzędu - oznacza to Wójta Gminy Osiek lub osobę, którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

II. Wymagania kwalifikacyjne.

§ 3.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych określa wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zatrudnienie osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na poszczególne stanowiska może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany kandydat lub kandydat nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

III. Wynagradzanie zasadnicze.

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Minimalny poziom wynagrodzenie zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 z późniejszymi zmianami) w załączniku 3 oraz niniejszy regulamin wynagradzania w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę i każdym przeszerogowaniu poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania i oznaczenie kwoty.
5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego ze wskazaniem kategorii zaszerogowania i kwoty proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy ustalonej w umowie na podstawie załącznika nr 2 do zarządzenia.

IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

§ 5.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany pracownikom na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników oraz innym, wykonującym funkcję polegające na merytorycznej koordynacji prac wykonywanych przez innych pracowników, określonych w ust. 2.
2. Dodatek funkcyjny przewiduje się dla niżej wymienionych stanowisk:
 - 1) sekretarz gminy,
 - 2) kierownik referatu, zastępca lub osoba pełniąca czasowo funkcję kierownika referatu,
 - 3) zastępca skarbnika,
 - 4) radca prawny,
 - 5) główny specjalista,
 - 6) inspektor.
3. Dodatek funkcyjny nie może być i wyższy niż 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerogowania.
4. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala wójt.

§ 6.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Wójt przyznając pracownikowi dodatek specjalny określa maksymalny czas trwania zadania oraz wysokość dodatku specjalnego w kwocie wynoszącej od 10% do 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań związanych z realizacją przez Gminę programów i projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w wysokości i na zasadach określonych w dokumentach regulujących realizację danego projektu lub programu.

3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

V. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 7.

1. Pracownikom samorządowym może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Fundusz nagród przewiduje od 5% do 10% planowanej wielkości środków wynagrodzenia dla pracowników samorządowych, określanych co roku w budżecie gminy, pozostających w dyspozycji wójta.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wójt na podstawie umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane z posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) z okazji Dnia Pracownika Samorządowego /27 maja/,
 - 2) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 3) na koniec roku kalendarzowego,
 - 4) z okazji ukończenia studiów wyższych pod warunkiem, że ukończył on studia z wynikiem bardzo dobrym lub dobrym i posiada co najmniej 2 letni staż pracy w Urzędzie Gminy Osiek.
5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - 5) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 6) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 7) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań,
 - 8) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
6. Nagroda przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy.
7. Wysokość nagrody pomniejsza się proporcjonalnie za okres zwolnienia lekarskiego, okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i każdy inny okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy – za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
8. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 8.

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłoszone w drodze Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

§ 9.

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługują inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;

- 3) dodatek za wieloletnią pracę, w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, który jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia;
- 4) nagroda roczna /tzw. trzynastka/ na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872) w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w roku ubiegłym, która jest wypłacana nie później niż do końca marca;
- 5) nagroda jubileuszowa, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, która jest wypłacana pracownikowi w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody;
- 6) odprawa emerytalna lub rentowa, która przysługuje pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 7) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

VI. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 10.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do 28 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Urzędu Gminy /w kasie/ lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 11.

1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zostaje zapoznany przez pracownika ds. organizacji i kadr z niniejszym regulaminem a jego oświadczenie o zapoznaniu się dołącza się do akt osobowych.
2. Nakłada się obowiązek na pracownika ds. organizacji i kadr - odebrania oświadczeń od pracowników o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i dołączeniu do ich akt osobowych.

§ 12.

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej.

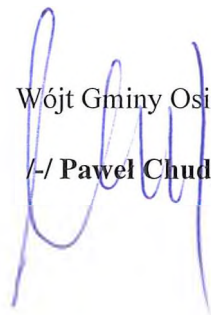
§ 13.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 29/2025 Wójta Gminy Osiek z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Osiek.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podpisania i podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu u Sekretarza oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.



Wójt Gminy Osiek

/-/ Paweł Chudy

Tabela stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

L.p	stanowisko	kategoria zaszeregowania	dodatek funkcyjny wg stawki	minimalne wymagania kwalifikacyjne
1	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	wyższe, 4 letni staż pracy
2	Skarbnik gminy	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
3	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XIII-XVIII	6	Wyższe, 4 letni staż pracy
4	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	6	wg odrębnych przepisów
5	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVI	4	wg odrębnych przepisów
6	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	5	Wyższe, lub podyplomowe ekonomiczne, 3 letni staż pracy
7	Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów
8	Główny specjalista, Starszy inspektor	XIII-XVII	5	wyższe, 4 letni staż pracy
9	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Inspektor	XI-XVI	- - 4	wyższe 3 letni staż pracy, średnie 5 letni staż pracy
10	Specjalista, informatyk, podinspektor	X-XIV	-	wyższe, średnie i 3 letni staż pracy
11	Samodzielny referent	X-XII	-	wyższe 1 rok stażu pracy, średnie, 4 letni staż pracy
12	Starszy referent, księgowy	IX-XI	-	wyższe, średnie i 2 lata stażu pracy
13	referent, kasjer	VII-X	-	średnie, 1 rok stażu pracy
14	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-X	-	średnie

WÓJT
mgr Paweł Chudy

Tabela stanowisk pomocniczych i obsługi

L.p.	Stanowisko	Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (wg kategorii)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie)	Minimalny staż pracy
1	Sekretarka	VII-X	średnie	-
2	Pomoc administracyjna	IV-X	zasadnicze	-
3	Konserwator	V-XII	zasadnicze	-
4	Palacz c.o.	II-X	podstawowe	-
5	Sprzątaczką	II-X	podstawowe	-
6	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI X	wyższe, wyższe, średnie wyższe, średnie	4 3, 5 2, 4
7	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX VIII VII	wyższe, średnie średnie średnie	0, 3 2 0

WÓJT
mgr Paweł Chudy

Załącznik nr 2 do Zarządzenie Nr 28/2026
Wójta Gminy Osiek
z dnia 30 czerwca 2026 r.

**Kwoty miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach
zaszeregowania**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	6100
II	6400
III	6900
IV	7200
V	7600
VI	8000
VII	8500
VIII	9000
IX	9400
X	9500
XI	10 000
XII	10 500
XIII	11 000
XIV	11 500
XV	12 000
XVI	12 300
XVII	12 600
XVIII	13 000
XIX	14 000
XX	15 000


WÓJT
mgr Paweł Chudy

Załącznik nr 3 do Zarządzenie Nr 28/2026
Wójta Gminy Osiek
z dnia 30 czerwca 2026 r.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom procentowy dodatku funkcyjnego w stosunku do najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160

WÓJT
mgr Paweł Chudy

