

ZARZĄDZENIE NR 6/2026

WÓJTA GMINY OSIEK

z dnia 09.02.2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego w Osieku prowadzonego przez Gminę Osiek

1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz Uchwały nr VII/51/2025 Rady Gminy Osiek z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Osieku i nadania mu statutu

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego w Osieku:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Osieku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 10 lutego 2026 roku Do 27 lutego 2026 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Osieku i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 11 marca 2026 r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 15 marca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 30 kwietnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 9 maja 2026 r.

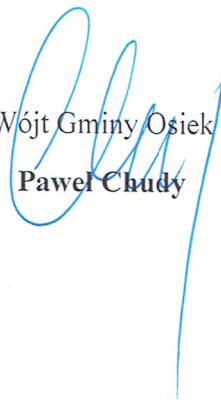
§ 2. 1. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Osieku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Osieku należy składać w siedzibie Klubu tj. Osiek 79 B.

§ 3. Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Osieku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Dziecięcego w Osieku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy Osiek

Paweł Chudy

FORMULARZ DLA RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH DZIECKO DO KLUBU DZIECIĘCEGO W OSIEKU

Drodzy Rodzice,

Cieszymy się, że zdecydowali się Państwo powierzyć nam opiekę nad swoim dzieckiem. Abyśmy mogli jak najlepiej poznać jego potrzeby i zapewnić mu bezpieczne, przyjazne warunki pobytu, prosimy o wypełnienie poniższego formularza.

Zebrane informacje pozwolą nam lepiej dostosować opiekę i działania wychowawcze do indywidualnych cech i rytmu Państwa dziecka.

Jeśli w formularzu nie ma miejsca na ważne informacje, prosimy o dopisanie ich na końcu.

Dziękujemy za zaufanie i współpracę!

Z poważaniem,

Kierownik i personel Klubu Dziecięcego w Osieku

1. Dane dziecka

- Imię i nazwisko dziecka:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:
- PESEL dziecka:

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, gmina)		
Adres zameldowania (miejscowość, kod pocztowy,		

ulica, numer domu, gmina)		
Nazwa i adres zakładu pracy		
Telefon kontaktowy		
Telefon do pracy		
Adres e-mail		

3. Kryteria naboru do klubu dziecięcego:

1. Kryterium formalne (rozpatrywane: nie spełnia/spełnia):

Kryterium	Potwierdzenie kryterium (wypełnia wnioskodawca)
Rodzic/rodzice wraz z dzieckiem/dziećmi zamieszkali w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracujący lub uczący się na terenie Gminy Osiek	TAK/NIE*

2. Kryteria punktowe:

Lp.	Kryteria	Potwierdzenie kryterium (wypełnia wnioskodawca)	Liczba punktów (wypełnia organ przeprowadzający rekrutację)
1.	Oboje rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym	TAK/NIE*	
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracujący lub uczący się w systemie dziennym	TAK/NIE*	
3.	Jeden z rodziców pracujący lub uczący się w systemie dziennym	TAK/NIE*	
4.	Dziecko rodzica, które ma być przyjęte do klubu dziecięcego posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK/NIE*	
5.	Dziecko rodzica, które ma być przyjęte do klubu dziecięcego pochodzi z wielodzietnej rodziny, w której jest co najmniej 3 małoletnich dzieci	TAK/NIE*	

*odpowiednie zaznaczyć kółkiem, w przypadku odpowiedzi „tak” należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium

4. Informacje o dziecku

1. Ulubione zabawy i aktywności:
2. Rzeczy, które dziecko lubi (np. muzyka, bajki, zabawki):
3. Czego dziecko nie lubi / co je stresuje:
4. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do żłobka / opiekuna dziennego?

5. Czy dziecko ma rodzeństwo? (tak / nie)

5. Rytm dnia i nawyki dziecka

1. Pory snu i drzemki:
 2. Sposób zasypiania (np. z ulubioną przytulanką):
 3. Co najczęściej wywołuje u dziecka płacz lub niepokój?
 4. Co pomaga dziecku się uspokoić?
 5. Czy dziecko korzysta z pieluch? (tak / nie / w trakcie odpieluchowania)
 6. Czy dziecko potrafi samodzielnie jeść / pić?
-

6. Zdrowie dziecka

1. Czy dziecko choruje przewlekłe? (tak / nie). Jeśli tak, jakie schorzenie:
2. Czy dziecko przyjmuje leki na stałe?
3. Czy dziecko ma alergie (pokarmowe, kontaktowe, wziewne)?
4. Czy dziecko było szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień?
5. Inne istotne informacje o stanie zdrowia:

7. Dodatkowe informacje

Prosimy o wpisanie wszelkich informacji, które mogą pomóc nam w zapewnieniu dziecku komfortu i bezpieczeństwa:

.....
.....

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Klub Dziecięcy w Osieku, 87 – 340 Osiek, Osiek 79b tel; 721 113 622, adres e- mail; klub@gminaosiek.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji oraz w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,
- 4) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Data

Podpisy:

Rodzic/opiekun

Rodzic/opiekun.....

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 6/2026

Wójta Gminy Osiek

z dnia 09.02.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI Dzieci do Klubu Dziecięcego w Osieku

Regulamin rekrutacji dzieci do klubu ustala warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego w Osieku, obowiązki rodziców i klubu.

Podstawa prawna:

2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025 poz. 798).
3. Uchwała nr VII/51?2025 Rady Gminy Osiek z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Osieku i nadania mu statutu

§1. ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO KLUBU

1. Z usług Klubu w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci rodziców zamieszkałych – w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Osiek.
2. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji - rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.
4. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.

§2. OBOWIĄZKI KLUBU W PROCESIE REKRUTACJI

1. Dzieci do Klubu przyjmowane są na podstawie Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Osieku.
2. Harmonogram rekrutacji do Klubu na nowy rok szkolny ustalany jest corocznie i podawany do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku Klubu Dziecięcego w Osieku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Osieku.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o przyjęciu dziecka do Klubu decyduje kolejność złożenia wniosku.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu po zakończonej rekrutacji wpisywane są na listę rezerwową wg. kolejności uzyskanych punktów z rekrutacji. W przypadku gdy kilkoro dzieci wpisanych na listę rezerwową ma tę samą liczbę punktów rekrutacyjnych, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia pierwotnego wniosku.
7. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest przez cały rok, o ile w ciągu roku Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§3. OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji Kwestionariusz o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Osieku. Wniosek dostępny jest w placówce oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiek.
2. Podpisany wniosek składa się w Klubie Dziecięcym w Osieku. 79B Osiek lub innym miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Klubu zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych.

§4. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLUBU

1. Rekrutacji podlegają:
 - a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3,
 - b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
 - c) zamieszkujące na terenie Gminy Osiek;
2. zamieszkujące poza terenem Gminy Osiek, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy w ramach posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w ust. 16 §7 Statutu Klubu Dziecięcego w Osieku.
3. Kryteria rekrutacyjne oraz ich punktacja:
 - a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie) - 2 pkt.;
 - b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/oświadczenie) - 2 pkt.;
 - c) dziecko rodziców czynnie pracujących w momencie złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie rodzica) - 2 pkt.;
 - d) rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) - 2 pkt.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów dodatkowych punktowych.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci niż wolnych miejsc, zostaje sporządzona lista rezerwowa, natomiast w przypadku wyczerpania listy rezerwowej oraz dalszych wolnych miejsc Klub prowadzi na bieżąco rekrutację uzupełniającą.

§5. PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów,
 - b) ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych, nieprzyjętych do Klubu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu,
 - d) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia komisji.
 - e) odpowiedź na wniosek rodzica o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Klubu w terminie 5 dni. Uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy wraz z informacją o liczbie punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego podstawowego, gdy Klub dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.