

## Zarządzenie Nr 24/2023

Wójta Gminy Osiek

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w związku z art. 33 ust. 4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) art. 143 §1 i §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

- I. Powierzam Pani Agnieszce Trędowskiej - Sekretarzowi Gminy Osiek prowadzenie spraw w zakresie:
  - 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania,
  - 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
  - 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
  - 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
  - 5) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
  - 6) stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
  - 7) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

### §2

Upoważniam Panią Agnieszkę Trędowską - Sekretarza Gminy Osiek do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.

### §3

1. W razie nieobecności Wójta Gminy Osiek upoważniam Panią Agnieszkę Trędowską Sekretarza

Gminy Osiek do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Osiek w zakresie zawierania umów,
- 4) zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Osiek,
- 5) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Osiek dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
- 6) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek Organizacyjnych Gminy,
- 7) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§4

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 6/2023 Wójta Gminy Osiek z dnia 01 lutego 2023 r. w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

  
WOJTA  
mgr Paweł Chudy